

File No.- NIHFW/WS/20-6/2014
राष्ट्रीय स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान
(कार्यशाला एवं अनुरक्षण अनुभाग)

दिनांक – 16 दिसम्बर 2021

परिपत्र

दिनांक 01/10/2021 को जारी, परिपत्र संख्या ए.14016/1/2007-प्रशा-I के अनुपालन में संस्थान के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों ने "स्वच्छ भारत अभियान" में अपना महत्वपूर्ण योगदान दिया है तथा अपने स्तर पर विभाग/अनुभाग के कमरों में रखे रद्दी/अनुपयोगी समान आदि को कार्यशाला व अनुरक्षण विभाग को सौंपकर संस्थान को स्वच्छ रखने में मदद की है।

इसके अतिरिक्त आप सभी विभागाध्यक्ष /अनुभाग प्रभारी/अनुभाग प्रमुख से यह अनुरोध किया जाता है कि अनावश्यक/अनुपयोगी समान/ रद्दी दस्तावेज आदि निपटान अथवा सफाई करवाने के पश्चात् खाली किए गए कमरों एवं उनके नियंत्रण में खाली पड़े कमरों का विवरण, इस परिपत्र के साथ संलग्न "अनुलग्नक-अ" में भरने के पश्चात् कार्यशाला व अनुरक्षण विभाग को दिनांक 30.12.2021 तक सौंप दिया जाए, जिससे उन कमरों को पुनः नवीनीकरण के उपरांत उपयोग में लाया जा सके।

अमर नाथ गुप्ता
16.12.21
(अमर नाथ गुप्ता)

प्रभारी (कार्यशाला एवं अनुरक्षण विभाग)

प्रतिलिपि :

1. सभी विभागाध्यक्ष/संकाय प्रभारी/अनुभाग प्रभारी
2. व्यक्तिगत सहायक, निदेशक
3. प्रभारी, कंप्यूटर सेंटर से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड करने की कष्ट करे।

क्रम सं०	अनुभाग/विभाग	विभाग/अनुभाग के पास उपलब्ध कमरें और कर्मचारी/अधिकारी के नाम पर अवंटित।		खाली कमरा है लेकिन विभाग/अनुभाग के पास है और उसे रखना चाहते हैं।	खाली कमरा है और उसे कार्य० अनु० वि० को सौंपा जा सकता है।
		कमरा सं०	कर्मचारी/अधिकारी के नाम		

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

दिनांक: